



Wir suchen für ab 1. August 2019 eine/n

# AUSZUBILDENDEN (M/W/D) ZUM/ZUR KAUFMANN/FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Du hast Lust, unsere Projektleiter im Verwaltungsbereich zu unterstützen ?

Möchtest mit einem starken Team an einem modernen Arbeitsplatz vielseitige Aufgaben umsetzen und interessante Herausforderungen meistern?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

## WERDE PROFI

Eine Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) ist vielseitig. Du lernst während deiner Ausbildung alle Unternehmensbereiche, aktuelle Techniken und Methoden der modernen Bürokommunikation kennen und arbeitest aktiv mit.

## UNSERE ERWARTUNGEN

- Gute mittlere Reife oder Abitur
- Freude an kaufmännischen Tätigkeiten und Büroarbeit
- Spaß im Team zu arbeiten
- Höfliche Umgangsformen und gutes Ausdrucksvermögen

## UNSERE GEMEINSAME ARBEIT

- Starkes Ausbildungsteam
- Feste Ansprechpartner und nette Kollegen
- Option zur Übernahme mit langfristigen Perspektiven
- Tarifgerechte Bezahlung
- Attraktive Zusatzleistungen

Wenn Du dich angesprochen fühlst, dann schick uns deine Bewerbung. Gerne kannst Du auch vorab ein Praktikum bei uns machen und schauen, ob Büromanagement das Richtige für Dich ist.

PS: Wir suchen niemanden, der für uns Kaffee kocht, dafür haben wir Maschinen ;-)

Sende deine Bewerbung an: [deinjob@germerott.de](mailto:deinjob@germerott.de).

Wir freuen uns darauf und melden uns in jedem Fall!